



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Минтранс Новосибирской области)

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ 197

г. Новосибирск

Об определении уполномоченного структурного подразделения министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области на прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп)

В целях реализации постановления Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Определить отдел формирования бюджета и бюджетной отчетности министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области уполномоченным на прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в министерстве, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп)
2. Утвердить форму акта приема-передачи подарка.
3. Определить Грайпель Г.А. ответственной за реализацию полномочий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 16.05.2014 № 49лс «Об определении уполномоченного структурного подразделения министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области на прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области, уведомлений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, обеспечение хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарка для его реализации (выкупа)» признать утратившим силу.

5. Начальнику отдела правового, организационного и кадрового обеспечения Сокол Л.Г. ознакомить государственных служащих министерства под роспись с настоящим приказом.

Министр



А.В. Костылевский

Акт

приема-передачи подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Гражданский служащий _____

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии с законодательством Российской Федерации передает, а
материально _____ ответственное _____ лицо

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности с указанием структурного подразделения)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка _____

Вид подарка _____

(бытовая техника, предметы искусства и др.)

Величина денежной стоимости подарка с указанием единиц измерения

(если известна)

Приложение: _____ на _____ лист

(наименование документов)

Сдал

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)