



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ № 09-2023

О результатах плановой проверки государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог
Новосибирской области»

от 15.09.2023

г. Новосибирск

Основание: приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства
Новосибирской области от 07.08.2023 года № 3 «О проведении ведомственного
контроля»

Составлен

контрольной группой: начальник отдела правового, организационного и
кадрового обеспечения Сокол Л.Г.,
консультант Царькова И.С.,
консультант Григорьева Е.Г.,
консультант Харунжин П.С.

Контрольной группой в период с 21 августа 2023 года по 15 сентября 2023
года была проведена плановая документарная и выездная проверка
государственного казенного учреждения Новосибирской области
«Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области»
(далее - ГКУ НСО ТУАД).

Место нахождения: ул. Никитина, 20/2, г. Новосибирск, 630009

Руководитель: Воспанчук Владимир Викторович (на время отсутствия
Чуманова М.В. с 01.09.2022 по 17.02.2023, начальник ГКУ НСО ТУАД с
18.02.2023)

Проверяемый период: с 01.09.2022 года по 31.07.2023 года.

Цель проверки: ведомственный контроль за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, на основании Закона Новосибирской области от 02.05.2017 №
161-ОЗ.

В ходе проверки были изучены следующие документы и сведения:

1. Штатное расписание ГКУ НСО ТУАД.
2. Коллективный договор ГКУ НСО ТУАД, Положение об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД, устанавливающие систему оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Трудовые договоры работников с дополнительными соглашениями к ним, приказы о приеме на работу (выборочно). Должностные инструкции работников (выборочно).

5. Документы по начислению и выплате заработной платы, расчета при увольнении, справки работодателя о наличии или отсутствии задолженности по заработной плате (выборочно).

6. Учетная политика учреждения.

7. Табель учета использования рабочего времени.

8. График отпусков работников на 2022 и 2023 годы.

9. Отчет о проведении специальной оценки условий труда или действующие карты аттестации рабочих мест.

10. Приказы об увольнении работников (выборочно).

11. Приказ об утверждении формы расчетного листа.

12. Приказы о предоставлении отпуска работникам, документы по оплате отпуска (выборочно).

13. Документы по начислению и выплате работникам премий, пособий по временной нетрудоспособности (выборочно).

14. Документы, регулирующие охрану труда работников ГКУ НСО ТУАД.

15. Инструкция по документообеспечению.

В процессе изучения и анализа вышеуказанных документов и сведений контрольной группой было установлено, что в проверяемый период:

Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом ГКУ НСО ТУАД от 11.07.2023 № 282, в учреждении числится 166 штатных единиц. В соответствии с информацией, представленной ГКУ НСО ТУАД письмом от 19.09.2023 № 8730-вн, фактическая численность по состоянию на 31.07.2023 составила 169 человек.

Приказом ГКУ НСО ТУАД от 11.07.2023 № 282 утверждено штатное расписание с 11.07.2023 *без согласования с министерством*, предусматривающее включение должности пятого заместителя начальника управления с 11 июля 2023 года во исполнение решения Ленинского районного суда г. Новосибирска от 10.07.2023 по делу № 2-3447/2023 о восстановлении Садкова В.Б. в должности заместителя начальника управления по производству в ГКУ НСО ТУАД, и исключение должности ведущего эксперта отдела ремонта и содержания автомобильных дорог. В проверяемом периоде внесены изменения в штатное расписание приказами ГКУ НСО ТУАД от:

26.10.2022 № 334 с 01.10.2022 об увеличении на 4,0 процента фонда оплаты труда работников учреждения на основании постановления Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 480-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за счет увеличения размера надбавки за качественные показатели эффективности деятельности;

от 01.11.2022 № 354 с 01.11.2022 об увеличении штатной численности на 23 единицы на основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 731-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Новосибирской области от 12.05.2011 № 167-рп»;

от 05.12.2022 № 430 с 14.02.2023 об увеличении штатной численности (на 3 штатных единицы) до 166 единиц на основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 731-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Новосибирской области от 12.05.2011 № 167-рп» и изменением организационной структуры ГКУ НСО ТУАД.

В ГКУ НСО ТУАД действует Положение об оплате труда работников, согласованное министром транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области 30.11.2018 года (с изменениями).

В ГКУ НСО ТУАД действует Коллективный договор на период с 01.09.2022 по 31.08.2025, зарегистрирован в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска 31.08.2022 года № 14-22.

Правила внутреннего трудового распорядка ГКУ НСО ТУАД утверждены приказом от 02.07.2018 № 137 (с изменениями, утвержденными и введенными в действие с 09.02.2021 приказом от 09.12.2020 № 496/1 в связи с организационными изменениями) (далее – Правила внутреннего трудового распорядка). С правилами внутреннего трудового распорядка все работники ознакомлены.

В соответствии с нормами трудового законодательства РФ в ГКУ НСО ТУАД приказы о приеме на работу оформляются по УФ № Т-1, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1, об увольнении – УФ № Т-8, о переводе – УФ № Т-5.

Приказы подписываются начальником учреждения, работники с ними ознакомлены под роспись.

Трудовые книжки ведутся в электронном виде и на бумажном носителе. В книге учета движения трудовых книжек сделаны соответствующие записи.

Трудовые книжки работников учреждения хранятся в металлическом шкафу, закрытом на ключ. На руки работникам не выдаются, только их копии по заявлениям работников.

Трудовые книжки и книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них ведутся согласно приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320 н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек". Выборочно были проверены трудовые книжки работников учреждения.

Личные дела заведены на всех работников учреждения и хранятся в одном шкафу с трудовыми книжками.

Согласие на обработку данных имеется от всех работников учреждения.

В ГКУ НСО ТУАД формируется и утверждается график отпусков работников ГКУ НСО ТУАД.

График отпусков работников учреждения разработан и утвержден 15.12.2022 года на 2023 год, подписан начальником учреждения.

С графиком отпусков работники ознакомлены на самом бланке графика, что может спровоцировать распространение персональных данных других работников

учреждения. Трудовой кодекс РФ не содержит обязанности знакомить работников с графиком отпусков. Ст 22 ТК РФ предусматривает обязанность работодателя знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. График отпусков не является локальным нормативным актом, это локальный акт, принимаемый с целью планирования отпусков работников. С целью избежания передачи персональных данных работников третьим лицам достаточно оформления личных уведомлений. В соответствии с частью третьей ст. 123 ТК РФ о времени начала отпуска в ГКУ ТУАД работники извещаются уведомлением под роспись не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

С приказами об отпуске работники также ознакомлены под роспись.

Нарушения части первой ст. 125 ТК РФ не выявлено (у всех работников одна из частей отпуска не менее 14 календарных дней).

В ГКУ НСО ТУАД ведение бухгалтерского учета осуществляется с применением автоматизированной программы «Парус Зарплата».

В целях обеспечения выполнения условий Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) в части своевременной выплаты заработной платы работникам согласно письма Правительства НСО № 332/18-Вн от 25.07.2018, ГКУ НСО ТУАД было рекомендовано заключить с банками не менее трех зарплатных договоров. В ГКУ НСО ТУАД обслуживание зарплатного проекта (ежемесячное зачисление поступивших денежных средств на счета сотрудников, а также обслуживание банковских карт получателей средств) в проверяемом периоде осуществлялось в двух банках АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва, Сибирском филиале ПАО «Росбанк» (договор № 62003381 от 10.03.2023).

Порядок формирования системы оплаты труда установлен Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» (ГКУ НСО ТУАД) и утверждён 30.11.2018. В проверяемом периоде вносились изменения в Положение об оплате труда работников, согласованные министром транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, введены в действие приказами ГКУ НСО ТУАД от 31.10.2022 № 350, от 13.12.2022 № 451, от 02.03.2023 № 118, от 01.03.2023 № 112/1.

Проверка расчетов по оплате труда в учреждении за период с сентября 2022 по июль 2023 годов проведена выборочным способом. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, табель учета использования рабочего времени, приказы, трудовые договоры и т.д.

Заработная плата в ГКУ НСО ТУАД согласно статье 136 ТК РФ рассчитывается и выплачивается два раза в месяц за фактически отработанное время. Сроки выплаты заработной платы сотрудникам учреждения установлены Коллективным договором на период с 01.09.2022 по 31.08.2025, Правилами внутреннего трудового распорядка от 02.07.2018, изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом ГКУ НСО ТУАД от 09.12.2020 № 496/1, это 25 числа текущего месяца (за первую половину месяца) и 10 числа месяца, следующего за отчетным, - за вторую половину предыдущего месяца (окончательный расчет).

Форма расчетного листка в ГКУ НСО ТУАД утверждена приказом от 30.12.2020 № 556 с 01.01.2021 в соответствии с требованиями статьи 136 ТК РФ.

За период с сентября 2022 по июль 2023 годов выборочно проверены расчеты среднего заработка при предоставлении отпуска, в период временной нетрудоспособности, прекращении трудового договора с работником (увольнении). Расчеты среднего заработка производятся в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». К приказам о предоставлении отпуска, о прекращении трудового договора с работником, прилагается записка - расчет о предоставлении отпуска (увольнении).

Выборочно проверено соблюдение требований законодательства при выплате отпускных работникам учреждения. Согласно ст.136 ТК РФ оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до наступления отпуска.

При прекращении трудового договора согласно ст. 140 ТК РФ выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

При проверке порядка оформления электронных листков нетрудоспособности, начисления и выплаты работникам пособий по временной нетрудоспособности нарушений не выявлено. К электронному листку нетрудоспособности оформлены справка - расчет пособия по временной нетрудоспособности, сведения о застрахованном лице, данные для расчета пособия.

В ходе проведения проверки выявлены следующие недостатки.

1. По недостаткам, выявленным в ходе плановой проверки ГКУ НСО ТУАД, за проверяемый период с 01.08.2021 по 31.08.2022 (Акт от 07.10.2022 № 09-2022):

по пункту 1 недостатков, выявленных в ходе плановой проверки ГКУ НСО ТУАД за проверяемый период с 01.10.2019 по 01.09.2020 по Акту от 21.11.2020 № 02-11-2020, по предложению комиссии разработать и утвердить единый порядок (в процентном отношении или разницы в окладах) определения доплаты за исполнение обязанностей отсутствующего работника в ГКУ НСО ТУАД с учетом должностных инструкций работников (исключая доплаты работникам, которые выполняют работу вышестоящего руководителя в соответствии с должностной инструкцией), порядок не разработан и не представлен в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области;

по пункту 4 недостатки не устранены, надбавка за качественные показатели эффективности деятельности начальнику ГКУ НСО ТУАД начисляется (обеспечивается ее начисление) без наличия основания - приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области *в нарушение пункта 49 Положения об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД, утвержденного начальником ГКУ НСО ТУАД 30.11.2018 (с изменениями), пункта 48 Положения об оплате труда работников государственных учреждений Новосибирской области, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, утвержденного приказом министерства от 29.11.2018 № 178 (с изменениями)* (далее – Отраслевое положение об оплате труда). На основании приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области начальнику ГКУ НСО ТУАД производится

(обеспечивается) перерасчет надбавки за качественные показатели эффективности деятельности при расчете заработной платы за очередной месяц.

по пункту 5 недостатки по заполнению форм первичных учетных документов устранены частично.

Не устранены замечания в части заполнения: номера записки – расчета не соответствует номеру приказа (распоряжения) учреждения о предоставлении отпуска работнику, что противоречит требованиям раздела 2 Приложения № 5 к Приказу № 52н «Применение и заполнение форм первичных учетных документов. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы 0504425)». По строке - основание не указан вид документа (приказ), только реквизиты приказа, которые указаны неверно (пример, записка-расчет № О-148 от 13 апреля 2023, по строке основание указано «№ О-148 от 13.04.2023» не указан вид документа – приказ, номер приказа указан неверно «№ О-148» вместо «№ 148-О», причем указанная ошибка во всех проверенных (выборочно) записках-расчетах). Строка вид отпуска (увольнения и др. случаев) не заполняется (Приложение 1, стр. 1-3).

2. Трудовые договоры с работниками (в случае изменения условий труда или оплаты труда дополнительные соглашения к ним) заключаются *по форме, не соответствующей* примерной форме трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р., что не соответствует требованиям *пункта 35 Положения о системе оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 26.06.2018 № 272-п (далее – Постановление № 272-п),* пунктов 11, 42 Отраслевого положения об оплате труда.

3. Упоминание об оформлении, хранении и сдаче в архив личных дел работников имеется в Инструкции по документообеспечению (инструкция утверждена в 2010 году), но в ней отсутствует информация о составе личного дела. В связи с этим в личных делах присутствуют совершенно разные наборы документов (копии об образовании, повышении квалификации, копии приказов, заявления на отпуск и т.д.). Описи документов в личных делах отсутствуют, что не соответствует п. 5.2 Инструкции. Часть копий документов, имеющих в личных делах работников не заверены кадровой службой. Рекомендовано обновить Инструкцию по документообеспечению и определить порядок ведения личных дел работников или отказаться от их ведения. В случае продолжения ведения личных дел необходимо взять согласие на хранение их персональных данных.

4. На основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 731-рп «О внесении изменения в распоряжение Правительства Новосибирской области от 12.05.2011 № 167-рп» увеличена штатная численность

работников ГКУ НСО ТУАД на 26 штатных единиц и составила 166 штатных единиц. В соответствии с приказом ГКУ НСО ТУАД от 05.12.2022 № 430 «О внесении изменений в штатное расписание» утверждены новая организационная структура ГКУ НСО ТУАД и штатное расписание с введением в действие с 14.02.2023, в том числе по руководителям, исключены должности:

Первого заместителя начальника управления;

Заместителя начальника управления по производству;

Главного инженера.

Введены должности:

Заместителя начальника управления по ремонту и содержанию;

Заместителя начальника управления по перспективному развитию;

Заместителя начальника управления по строительству.

В связи с изменением организационной структуры, в учреждении проведена процедура сокращения работников, занимавших сокращенные должности и отказавшихся от предложенных вакансий. В ходе, которой Громенко К.Г. переведен с должности первого заместителя начальника управления на должность *заместителя начальника управления по ремонту и содержанию автомобильных дорог* на основании приказа от 14.02.2023 № 14-ОК о переводе работника на другую работу с 14.02.2023 и личного заявления Громенко К.Г. от 14.02.2023. *Название должности (заместитель начальника управления по ремонту и содержанию) в приказе ГКУ НСО ТУАД от 05.12.2022 № 430 «О внесении изменений в штатное расписание»: в организационной структуре (Приложение № 1 к Приказу) и штатном расписании работников ГКУ НСО ТУАД с 14.02.2023 не соответствует названию должности (заместитель начальника управления по ремонту и содержанию автомобильных дорог) в приказе от 14.02.2023 № 14-ОК о переводе работника на другую работу.*

На основании приказа от 14.02.2023 № 14-ОК заключено дополнительное соглашение от 14.02.2023 № 10 к трудовому договору от 15.06.2015 № 6/15. В нарушение абзаца 2 статьи 57 ТК РФ, пункта 35 Постановления № 272-п, пункта 42 Отраслевого положения об оплате труда кроме фамилии, имени, отчества работника и работодателя, заключивших трудовой договор, указана *должность работника*. Причем указана должность, не соответствующая должности, на которую переведен работник с 14.02.2023. В преамбуле дополнительного соглашения от 14.02.2023 № 10 указано, что *первый заместитель начальника управления Громенко Константин Геннадьевич*, именуемый в дальнейшем «Работник» и далее по тексту *не указана трудовая функция – должность*, на которую переведен Громенко К.Г. в нарушение абзацев 7 и 9 статьи 57 ТК РФ.

Пунктом 2 дополнительного соглашения от 14.02.2023 № 10 пункт 1.3. Трудового договора изложен в редакции: «Работник обязуется исполнять должностные обязанности по должности – заместитель начальника управления по ремонту и содержанию, в соответствии с должностной инструкцией.». Должностная инструкция заместителя начальника управления по ремонту и содержанию утверждена начальником управления 14.02.2023 (*название должности не соответствует указанной в приказе от 14.02.2023 № 14-ОК*).

5. В соответствии с пунктом 8 дополнительного соглашения от 14.02.2023 № 10 работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, в том числе дополнительный (за работу в условиях ненормированного рабочего дня) –

продолжительностью 12 календарных дней (в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка). При этом в Правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с внесенными изменениями в организационную структуру учреждения и штатное расписание с 14.02.2023, изменения не вносились, в том числе в таблицу пункта 4.6., устанавливающую продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в зависимости от должности, объема и сложности выполняемой работы.

Соответственно должность заместителя начальника управления по ремонту и содержанию в перечне должностей работников управления (пункт 4.6 Правил внутреннего трудового распорядка) с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, отсутствует и продолжительность дополнительного отпуска для данной должности не установлена.

6. Пунктом 1.2. должностной инструкции заместителя начальника управления по ремонту и содержанию установлено принятие начальником управления решений о назначении на должность и об освобождении от должности заместителя начальника управления по строительству и не установлено данной нормы в отношении заместителя начальника управления по ремонту и содержанию. Кроме того, в соответствии с данным пунктом в подчинении заместителя начальника управления по строительству находятся работники отделов:

- 1) ремонта и содержания автомобильных дорог;
- 2) геоинформационных технологий и мониторинга дорог;
- 3) весового контроля, сервисного обустройства и рекламы.

Что противоречит Приказу ГКУ НСО ТУАД от 05.12.2022 № 430 «О внесении изменений в штатное расписание». В соответствии с которым работники указанных отделов находятся в подчинении заместителя начальника управления по ремонту и содержанию.

Должностные обязанности в пункте 2.2. должностной инструкции заместителя начальника управления по ремонту и содержанию «Участвовать в разработке перспективных и годовых планов строительства и реконструкции автомобильных дорог, искусственных сооружений» такие же как должностные обязанности в пункте 2.2. должностной инструкции заместителя начальника управления по строительству и не полностью соответствуют организационной структуре ГКУ НСО ТУАД с 14.02.2023 (Приложение № 2, стр. 4) и деятельности подчиненных работников отделов, чье общее руководство и организацию работы обязан осуществлять заместитель начальника управления по ремонту и содержанию.

7. Положением об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД (изменение с 14.02.2023), утвержденным приказом начальника ГКУ НСО ТУАД от 02.03.2023 № 118, заместителю начальника управления по ремонту и содержанию установлена надбавка за качественные показатели эффективности деятельности в размере 520%, в таком же размере была установлена надбавка за качественные показатели эффективности деятельности первому заместителю начальника управления Положением об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД (изменение с 01.10.2022), утвержденным приказом начальника ГКУ НСО ТУАД от 31.10.2022 №

350, с частичным перераспределением между критериями для расчета надбавки за качественные показатели эффективности деятельности (Приложение 2, стр. 2, 5) с сохранением, установленной штатным расписанием (утвержденным приказом начальника ГКУ НСО ТУАД от 01.11.2022 № 354) и действующей до 14.02.2023 плановой суммы заработной платы в месяц первому заместителю начальника управления (162 057,50 руб.) в штатном расписании с 14.02.2023 (утвержденным приказом начальника ГКУ НСО ТУАД от 05.12.2022 № 430) заместителю начальника управления по ремонту и содержанию (162 057,50 руб.) (Приложение № 2, стр. 3, 6).

Несмотря на то, что **функции, должностные обязанности, объем работы, ответственность заместителя начальника управления по ремонту и содержанию сократились до рамок осуществления руководства, организации работы подчиненных работников трех отделов:**

- 1) ремонта и содержания автомобильных дорог;
- 2) геоинформационных технологий и мониторинга дорог;
- 3) весового контроля, сервисного обустройства и рекламы.

На должности первого заместителя начальника управления согласно должностной инструкции, утвержденной приказом начальника управления от 31.10.2017 № 140, организационной структуры, действующей до 14.02.2023, кроме работы с работниками трех подчиненных отделов (отдел контроля качества, отдел геоинформационных технологий и мониторинга дорог, отдел весового контроля, сервисного обустройства и рекламы), первый заместитель начальника управления осуществлял контроль деятельности главного инженера, заместителя начальника управления по производству и находящимся в их подчинении пяти производственных отделов (отдел искусственных сооружений, отдел капитального строительства, отдел проектной документации и ценообразования, отдел ремонта и содержания автомобильных дорог, отдел имущественных отношений соответственно), методическое руководство и координацию деятельности всех подразделений учреждения по разработке перспективных и текущих планов, исполнял обязанности начальника управления в период его временного отсутствия (Приложение 2, стр. 1, 4).

В соответствии с организационными изменениями с 14.02.2023 введены три равнозначных (выполнение основных задач и функций деятельности учреждения определенной сложности труда, один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, одинаковые размеры должностных окладов 1 группы по оплате труда руководителя) должности заместителей начальника управления (с перераспределением функций, должностных обязанностей и подчиненных отделов) в прямом подчинении начальнику управления, Положением об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД (изменение с 14.02.2023), штатным расписанием с 14.02.2023 установлены следующие размеры надбавок за качественные показатели эффективности деятельности:

- 1) заместителю начальника управления по ремонту и содержанию размер надбавки 520% от должностного оклада (больше чем у других работников, занимающих такую же должность, заместителей начальника управления на 115%);

2) заместителю начальника управления по перспективному развитию – 405% от должностного оклада;

3) заместителю начальника управления по строительству – 405% от должностного оклада.

Согласно статьи 129 ТК РФ, раздела II Постановления № 272-п, Отраслевого положения об оплате труда заместителям начальника управления **установлены одинаковые должностные оклады за исполнение трудовых (должностных) обязанностей по основной деятельности учреждения, определенной сложности труда** на основе квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, группы по оплате труда руководителя (отнесение ГКУ НСО ТУАД к I группе по оплате труда руководителей приказом министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 01.02.2021 № 11 (с изменениями)).

Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки) *учитывают разные условия труда* работников, в том числе отклоняющихся от нормальных (за сверхурочную работу, работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за совмещение профессий, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну), устанавливаются и выплачиваются в соответствии с положениями ТК РФ на основании Постановления № 232-п, Отраслевого положения об оплате труда.

Установление работнику справедливой заработной платы обеспечивается положениями ТК РФ, предусматривающими обязанность работодателя обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности (статья 22), зависимость заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, запрещение какой бы то ни было дискриминации при установлении и изменении условий оплаты труда (статья 132).

Согласно пункта 30 Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11 (далее – Единые рекомендации), системы оплаты труда работников государственных учреждений формируются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и с учетом общих принципов, установленных в том числе п.п. «д», пункта 4 Единых рекомендаций: *обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, в том числе при установлении размеров должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение какой бы то ни было дискриминации - различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатами их труда, а также результатами деятельности учреждений.*

8. В соответствии с пунктами 25 и 26 Постановления № 272-п, пунктом 31 Отраслевого положения об оплате труда качественные показатели эффективности деятельности работников учреждений устанавливаются положением об оплате

труда работников учреждения по каждой должности с учетом достижения целей и показателей эффективности деятельности учреждения, должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеряемы.

Не все критерии для расчета надбавок за качественные показатели эффективности деятельности, утвержденные Положением об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД, направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также проверяемы и измеряемы, что не соответствует пунктам 25 и 26 Постановления № 272-п, пункту 31 Отраслевого положения об оплате труда.

Например, критерий, установленный п. 10 «Исполнение установленных квот для трудоустройства граждан с инвалидностью трудоспособного возраста» (размер надбавки 10%) для расчета надбавки за качественные показатели эффективности деятельности заместителя начальника управления по ремонту и содержанию (такой же критерий и в том же размере был установлен для расчета надбавки за качественные показатели эффективности деятельности первого заместителя начальника управления до организационных изменений с 14.02.2023), не установлен должностными обязанностями заместителя начальника управления по ремонту и содержанию и не был установлен должностными обязанностями первого заместителя начальника управления.

Несмотря на то, что согласно утвержденного штатного расписания в курируемых отделах первого заместителя начальника управления были квоты для трудоустройства инвалидов (отдел контроля качества, отдел имущественных отношений), а у заместителя начальника управления по ремонту и содержанию в подчиненных отделах их нет.

У заместителей начальника управления (заместитель начальника управления по перспективному развитию и заместитель начальника управления по правовым вопросам), у которых в подчинении есть отделы, содержащие штатную единицу (квоту для трудоустройства инвалидов) данный критерий отсутствует в перечне критериев для расчета надбавки за качественные показатели эффективности деятельности.

9. В соответствии с решением Ленинского районного суда г. Новосибирска от 10.07.2023 по делу № 2-3447/2023, руководствуясь ст. 396 ТК РФ, Приказом ГКУ НСО ТУАД от 11.07.2023 № 75-ОК «О восстановлении на работе» признан недействительным приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора от 13.02.2023 № 9-ОК с Садковым В.Б. (пункт 2 Приказа от 11.07.2023 № 75-ОК), *восстановлен в должности заместителя начальника управления по производству Садков Валерий Борисович с должностным окладом в размере 18 260 руб. 00 коп. и допущен к исполнению трудовых обязанностей с 11.07.2023* (пункт 1 Приказа от 11.07.2023 № 75-ОК). На основании пункта 3 Приказа от 11.07.2023 № 75-ОК менеджеру по персоналу отдела информационного, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной работы Попелухе Ю.А. внести необходимые изменения в кадровые документы.

Приказом ГКУ НСО ТУАД от 11.07.2023 № 282 без согласования с министерством транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области в нарушение пункта 7 Отраслевого положения об оплате труда, утверждено штатное

расписание ГКУ НСО ТУАД на период с 11.07.2023. В нарушение распоряжения Правительства Новосибирской области от 12.05.2011 № 167-пр «О создании государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области» (в соответствии с которым в ГКУ НСО ТУАД установлено 4 штатных единицы заместителей начальника управления) в штатное расписание на период с 11.07.2023 введена должность пятого заместителя начальника управления по производству, и исключена должность ведущего эксперта отдела ремонта и содержания автомобильных дорог.

Решением Ленинского районного суда г. Новосибирска от 10.07.2023 по делу № 2-3447/2023 установлено: признать незаконным приказ ГКУ НСО ТУАД № 9-ОК от 13.02.2023 об увольнении Садкова Валерия Борисовича с должности заместителя начальника управления по производству по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, *восстановить Садкова Валерия Борисовича в должности заместителя начальника управления по производству* ГКУ НСО ТУАД. В силу статьи 394 ТК РФ, в случае признания увольнения незаконным работник должен быть *восстановлен на прежней работе* органом, рассматривающим трудовой спор. Согласно части 1 статьи 106 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», содержащееся в исполнительном документе *требование о восстановлении на работе незаконно уволенного считается фактически исполненным, если взыскатель допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей и отменен приказ об увольнении взыскателя.*

В соответствии с приказом ГКУ НСО ТУАД от 05.12.2022 № 430 «О внесении изменений в штатное расписание» утверждены новая организационная структура ГКУ НСО ТУАД и штатное расписание с введением в действие с 14.02.2023, введены новые должности заместителей начальника управления (заместитель начальника управления по ремонту и содержанию, заместитель начальника управления по перспективному развитию, заместитель начальника управления по строительству) путем исключения должностей (первого заместителя начальника управления, заместителя начальника управления по производству, главного инженера), также изменена организационная структура путем создания новых отделов, переподчинения отдельных отделов другим заместителям начальника управления по направлениям деятельности.

Путем перевода на другую работу на должности заместителей начальника управления назначены работники ГКУ НСО ТУАД: на должность заместителя начальника управления по строительству Алексеенко А.А., на должность заместителя начальника управления по перспективному развитию Кривошеев С.В., на должность заместителя начальника управления по ремонту и содержанию автомобильных дорог Громенко К.Г. с подчинением соответствующих отделов согласно организационной структуре, введенной в действие с 14.02.2023 (Приложение 2, стр. 4).

Согласно организационной структуре, которая действовала до 14.02.2023 в подчинении заместителя начальника по производству находились: отдел ремонта и содержания автомобильных дорог, отдел имущественных отношений.

В Трудовой договор от 12.03.2007 № 4/07 и должностную инструкцию заместителя начальника управления по производству, утвержденную приказом начальника ГБУ НСО ТУАД от 10.02.2009 № 16, изменения не вносились в связи

проведенными организационными изменениями и восстановлением на работе 11.07.2023.

10. Должностная инструкция своевременно не актуализирована в части изменения типа учреждения (12.05.2011), осуществления руководства отделами (отделом контроля качества до организационных изменений осуществлял руководство первый заместитель начальника управления, а не заместитель начальника управления по производству; в подчинении заместителя начальника управления по производству находился отдел имущественных отношений, в должностную инструкцию данные изменения также не вносились), наименования отдела ремонта и содержания автомобильных дорог, находящегося в подчинении, не вносились изменения в части частично переданных (принятых) функций и должностных обязанностей.

Кроме того, функции и должностные обязанности заместителя начальника управления по производству с 14.02.2023 перераспределены и исполняются заместителем начальника управления по ремонту и содержанию (в том числе: осуществление руководства и организации работы отдела ремонта и содержания автомобильных дорог, участие в разработке перспективных и годовых планов по ремонту и содержанию автомобильных дорог, мероприятий по безопасности дорожного движения, участие в размещении госзаказа на выполнение подрядных работ) на основании дополнительного соглашения от 14.02.2023 № 10 к трудовому договору от 15.06.2015 № 6/15 и должностной инструкции заместителя начальника управления по ремонту и содержанию, утвержденной начальником ГКУ НСО ТУАД от 14.02.2023; заместителем начальника управления по правовым вопросам (в том числе: осуществление руководства и организации работы отдела имущественных отношений) на основании должностной инструкции заместителя начальника управления по правовым вопросам, утвержденной приказом начальника управления от 05.09.2012 № 145 (с изменениями № 1, утвержденными начальником управления от 05.03.2019).

11. Положением об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД (изменение с 14.02.2023), введенным в действие с 14.02.2023 приказом начальника ГКУ НСО ТУАД от 02.03.2023 № 118 внесены изменения в Приложение 4, устанавливающие качественные показатели эффективности деятельности и размеры надбавок по всем должностям в соответствии с организационными изменениями с 14.02.2023. Качественные показатели эффективности деятельности заместителя начальника управления по производству Положением об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД (изменение с 14.02.2023) не установлены в связи с исключением данной должности, а установленные ранее отменены данной редакцией Приложением 4.

Согласно протоколу от 31.07.2023 № 26 комиссией по установлению стимулирующих выплат сотрудникам ГКУ НСО ТУАД установлены надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работников за июль 2023 года Приложением № 1 к протоколу, в том числе Садкову В.Б. установлена данная надбавка в размере 390% с приложением служебной записки начальника планово-экономического отдела, утвержденной начальником управления ГКУ НСО ТУАД (предлагаемый размер надбавки по качественным показателям в которой составил 390% в соответствии с расчетом надбавки за качественные показатели эффективности деятельности заместителя начальника управления по производству

Садкова В.Б. по не утвержденным критериям и фактически без исполнения трудовых обязанностей) (Приложение 3, стр. 1-2). Причем заместителю начальника управления по ремонту и содержанию установлена надбавка за июль в размере 495% по тем же критериям (с 1 по 7 включительно) что и Садкову В.Б., двойная оплата за одни и те же трудовые обязанности (Приложение 3, стр. 1, 2 и 3). Так по одинаковому критерию пункт 5 «Обеспечение безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта» у заместителя начальника управления по ремонту и содержанию (Громенко К.Г.) надбавка за июль установлена 25% (при утвержденном плановом размере 50%), у заместителя начальника управления по производству (Садков В.Б.) надбавка за июль установлена 15% (при действующем до 14.02.2023 и отмененном с 14.02.2023 плановом размере 30%).

12. В Протоколе от 23.05.2023 № 8 Совещания по вопросу организационно-штатных мероприятий государственных учреждений, подведомственных министерству транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, проведенного в министерстве финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов), отражено, что согласно представленных документов от ГКУ НСО ТУАД ведение бухгалтерского учета и отчетности в ГКУ НСО ТУАД осуществлялось главным бухгалтером и отделом учета и отчетности в количестве 4,5 штатных единицы.

В соответствии с разделом 2 Учетной политики учреждения, утвержденной приказом от 29.12.2018 № 337 (с изменениями), ответственным за организацию бухгалтерского учета в Учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения (статья 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»). Обязанности ведения бухгалтерского и налогового учета возлагались на: отдел учета и отчетности (по смете на содержание аппарата управления) и отдел финансового обеспечения дорожно-строительного комплекса (по операциям, относящимся к дорожно-строительному комплексу), возлагаемыми начальниками отделов и непосредственно контролируемые главным бухгалтером. На главного бухгалтера возлагались функции по формированию: учетной политики, графика документооборота, бухгалтерской и налоговой отчетности. Деятельность бухгалтерской службы регламентируется: положением об отделе учета и отчетности, положением об отделе финансового обеспечения дорожно-строительного комплекса, должностными инструкциями работников отделов, распоряжениями или приказами руководителя учреждения.

В составе бухгалтерской службы выделялись следующие участки по учету и расчетам:

Отдел учета и отчетности:

- по оплате труда;
- по учету нефинансовых активов по смете на содержание аппарата управления;
- по расчетам с контрагентами по смете на содержание аппарата управления;
- по администратору доходов;
- по другим разделам бухгалтерского и бюджетного учета, относящимся к расходам по смете на содержание аппарата управления.

Отдел финансового обеспечения дорожно-строительного комплекса (далее – ОФО ДСК):

- по учету нефинансовых активов, кроме сметы на содержание аппарата управления;

- по расчетам с контрагентами, кроме сметы на содержание аппарата управления

- по другим разделам бухгалтерского и бюджетного учета, не относящимся к расходам по смете на содержание аппарата управления.

Главный бухгалтер отвечал за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

На основании организационной структуры ГКУ НСО ТУАД, утвержденной приказом ГКУ НСО ТУАД от 05.12.2022 № 430, должностной инструкции главного бухгалтера, утвержденной приказом начальника управления от 05.09.2012 № 45, главный бухгалтер руководит работой отдела учета и отчетности и ОФО ДСК (пункт 1 раздела 2 должностной инструкции главного бухгалтера), в период отсутствия главного бухгалтера его функциональные обязанности исполняются на основании приказа начальника управления начальником ОФО ДСК или начальником отдела учета и отчетности (пункт 2 раздела 1 должностной инструкции).

Согласно утвержденным организационной структуре ГКУ НСО ТУАД, штатному расписанию, ОФО ДСК утвержден в количестве 6 штатных единиц, в том числе: начальник отдела - 1 ед., ведущий экономист по финансовой работе - 2 ед., экономист по финансовой работе I категории - 3 ед.

В соответствии с регламентом работы ОФО ДСК, утвержденного приказом начальника управления от 18.10.2011 № 128, должностной инструкции начальника отдела, утвержденной приказом начальника управления от 05.09.2012 № 145, отдел осуществлял, в том числе следующие функции (обязанности) в рамках исполнения расходов по финансированию мероприятий Государственных программ Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области» и «Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах и обеспечение безопасности населения на транспорте в Новосибирской области» и других расходов, не относящихся к расходам по смете на содержание аппарата управления, *которые также переданы в ГКУ НСО ЦБУ, в том числе:*

1) в части бюджетного учета:

- обеспечивали бюджетный учет исполнения бюджетных и денежных обязательств по заключенным контрактам (договорам);

- формировали финансово-расчетные документы к оплате и производили оплату выполненных работ (оказанных услуг);

- готовили расчетно-платежные документы (платежные поручения и проч.) за счет средств областного и федерального бюджета для оплаты за выполненные работы (оказанные услуги) по контрактам (договорам) на основании первичных учетных документов и отправляли их для оплаты посредством автоматизированных систем в казначейство министерства финансов, территориальный орган Федерального казначейства по Новосибирской области;

готовили платежные поручения для возврата средств, находящихся во временном распоряжении на лицевом счете учреждения, поступивших в счет обеспечения исполнения контрактов;

ежедневно не позднее следующего дня после получения первичных учетных документов отражали на счетах бюджетного учета операции по финансово-хозяйственной деятельности;

2) в части составления бюджетной отчетности:

участие в подготовке бюджетной отчетности (ежемесячной, ежеквартальной, годовой) в части расходов на финансирование дорожно-строительного комплекса;

обеспечивали подписание актов сверки взаимных расчетов с подрядными организациями к годовой отчетности;

3) осуществляли контроль за ведением бухгалтерского учета, связанного с движением денежных средств на лицевых счетах, открытых в министерстве финансов и территориальном органе Федерального казначейства.

В мае 2023 года полномочия по начислению выплат физическим лицам по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ и их перечислений, подготовке платежных поручений, ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы: Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной статистики, Фонды пенсионного и социального страхования и иные государственные органы переданы ГКУ НСО ЦБУ.

Начальником ГКУ НСО ТУАД подписаны доверенности от 31.05.2023, которыми он уполномочивает ГКУ НСО ЦБУ (далее – централизованная бухгалтерия), в том числе в лице главного бухгалтера – начальника отдела учета, бюджетной и иной отчетности органов власти и казенных учреждений Ванявкиной Лидии Владимировны представлять интересы ГКУ НСО ТУАД в качестве главного бухгалтера в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 10.08.2020 № 335-п, для чего осуществлять выше перечисленные полномочия, для представления ГКУ НСО ТУАД по вопросам, связанным с реализацией вышеуказанных полномочий предоставляются права подписывать первичные учетные документы для отражения фактов хозяйственной деятельности ГКУ НСО ТУАД, и (или) иные предусмотренные постановлением Правительства Новосибирской области документы, оформляемые в том числе в электронном виде, в связи с совершением финансовых операций в интересах учреждения и другие документы, перечисленные в доверенности в рамках исполнения переданных полномочий. В связи с чем начальник ГКУ НСО ТУАД возложил ведение бюджетного учета на ГКУ НСО ЦБУ в лице главного бухгалтера Ванявкиной Л.В.

Начиная с июня месяца переданные полномочия осуществляются централизованной бухгалтерией. Бюджетная отчетность составляется, подписывается главным бухгалтером, директором централизованной бухгалтерии, начальником ГКУ НСО ТУАД и представляется в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, за исключением трех форм аналитической отчетности: справочной таблицы, представляемой ежемесячно, пояснительной записки, представляемой ежеквартально, сведениям о вложениях в

объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, представляемой ежегодно. В связи с передачей большего объема (более 2/3 всего объема) всех выполняемых ранее функций, в ОФО ДСК высвободилось *не менее трех штатных единиц*, всего по бухгалтерской службе (главный бухгалтер, отдел учета и отчетности, ОФО ДСК) высвободилось *не менее пяти штатных единиц*.

Анализ подготовки только платежных поручений на основании данных АС Бюджет за 2022 год и ПК «Web-Исполнение» за 7 месяцев 2023 года отделом учета и отчетности и ОФО ДСК в Приложении 6. Из которого видно, что ОФО ДСК минимум в полтора раза больше готовилось платежных поручений, чем отделом учета и отчетности. Соответственно работниками ОФО ДСК отражалось в бюджетном учете хозяйственных операций по оплате во столько же раз больше и др.

Согласно протоколу от 31.07.2023 № 26 комиссией по установлению стимулирующих выплат сотрудникам ГКУ НСО ТУАД установлены надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работников за июль 2023 года Приложением № 1 к протоколу с приложением служебных записок и расчетов надбавок за качественные показатели эффективности деятельности работников. На основании данных документов в отношении работников ОФО ДСК установлено следующее:

1) ведущим экономистам по финансовой работе при расчете надбавки установлен и оценивался критерий «Своевременное отражение хозяйственных операций по дорожно-строительному комплексу в программе «Парус» (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, документов исполнения, оплаты)», размер надбавки за июль утвержден Коротецкой Ю.А в размере 20% и соответствует установленному максимальному плановому значению (20%), Тимофеева О.Е. в размере 80%, что соответствует установленному максимальному плановому значению (80%).

В связи с передачей полномочий по подготовке платежных поручений, ведению учета, составлению бюджетной отчетности в ГКУ НСО ЦБУ, начиная с 1 июня 2023 года, *отражение хозяйственных операций по дорожно-строительному комплексу работниками ГКУ НСО ТУАД фактически не осуществлялось*, данные операции отражались в учете работниками ГКУНСО ЦБУ;

2) экономистам по финансовой работе 1 категории при расчете надбавки установлены и оценивались критерии такие как:

подготовка платежных поручений за счет средств областного бюджета и отправка в МФ и НП НСО по оплате выполненных работ с применением бухгалтерской программы «Парус», УРМ АС «Бюджет». Ведение справочника организаций в программе «Парус» и программе УРМ АС «Бюджет», *размер надбавки за июль работнику ОФО ДСК Михайленко Н.Б. по данному критерию установлен в размере утвержденных максимальных плановых значений и составил – 80% (пункт 7 расчета надбавки за качественные показатели эффективности деятельности за июль) факт равен плану и составил 344 документа, выполнение 100%.*

Согласно данным Информационно-аналитической системы ПК «Web-Исполнение» в июне и июле платежные поручения были подготовлены и выставлены к оплате работниками *централизованной бухгалтерии. Ни одного*

платежного поручения не подготовлено работниками ГКУ НСО ТУАД, скрин прилагается (Приложение 4). За июль подготовлено платежных поручений в количестве 430 штук (с учетом платежных поручений за счет средств федерального бюджета 28 штук) в счет оплаты выполненных работ, оказанных услуг по контрактам в рамках исполнения государственных программ Новосибирской области «Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах и обеспечение безопасности населения на транспорте в Новосибирской области» и «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», всего с учетом платежных поручений по смете учреждения за июль подготовлено централизованной бухгалтерией 555 платежных поручений;

своевременное отражение хозяйственных операций по дорожно-строительному комплексу в программе «Парус» (лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств Контракты, документов исполнения, оплаты/оплаты по ФБ), размер надбавки за июль трем работникам по данной должности установлен в размере утвержденных максимальных плановых значений и составил: в части оплаты Михайленко Н.Б. - 40% (факт равен плану и составил 344 документа, или 100% выполнения данного критерия), в части оплаты по ФБ Чернозипунниковой О.А. – 20% (факт равен плану и составил 171 реестр, выполнение 100%), в части бюджетных обязательств Контракты, документов исполнения Пушкаревой Л.В. – 50% (факт равен плану и составил 53 документа, выполнение 100%).

Однако, отражение в бюджетном учете хозяйственных операций, как и подготовка платежных поручений производилось работниками централизованной бухгалтерии, а не работниками ГКУ НСО ТУАД;

постановка на учет на основании банковских гарантий в программе «Парус» на основании служебных записок отдела организации закупок», размер надбавки за июль установлен в размере утвержденных максимальных плановых назначений и составил Михайленко Н.Б. – 25% (факт равен плану и составил 37 документов, выполнение по данному критерию 100%), так же как и по предыдущим критериям постановка на учет банковских гарантий производилась работниками централизованной бухгалтерии, а не указанным работником ОФО ДСК ГКУ НСО ТУАД и другие критерии, скрин прилагается (Приложение 5, стр.1-6).

При расчете надбавки за качественные показатели эффективности деятельности работников ГКУ НСО ТУАД за июль 2023 года оценивались критерии, которые фактически не выполнялись работниками ОФО ДСК, что является нарушением пункта 31 Положения об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД, пункта 31 Отраслевого положения об оплате труда «Качественные показатели эффективности деятельности работников должны быть направлены на эффективное выполнение их должностных (профессиональных) обязанностей, а также должны быть проверяемы и измеримы».

Аналогичная ситуация с критериями, оцениваемыми по результатам работы за июль отдела учета и отчетности, оценивались критерии, за исполнение обязанностей, фактически не выполняемых работниками отдела (подготовка платежных поручений, отражение хозяйственных операций по смете на содержание аппарата управления в программе «Парус» и др.).

В ходе ведомственного контроля на основании вышеизложенного установлено предоставление учреждением недостоверных сведений в министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области и министерство финансов о реальной численности работников учреждения, исполняющих обязанности в рамках переданных полномочий (по начислению работникам выплат по оплате труда, иных выплат, связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, их перечислению, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности), до их передачи в централизованную бухгалтерию в мае 2023 года.

13. Критерии, установленные по учреждению для расчета надбавки за качественные показатели эффективности деятельности руководителю (п.п. 1, 2, 4, 6, 9), включены в расчеты надбавок по каждому работнику учреждения, включая **водителей** (например, по работникам ОФО ДСК в пунктах с 1 по 5 Приложение 5, стр. 1-6):

обеспечение соблюдения сводного графика выполнения плана дорожно-строительных работ в соответствии с заключенными государственными контрактами нарастающим итогом с начала года по мероприятиям Государственной программы «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области в **2015-2022 годах**»;

обеспечение соблюдения графика выполнения плана дорожно-строительных работ в соответствии с заключенными государственными контрактами нарастающим итогом с начала года по мероприятиям Государственной программы «Повышение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах и обеспечение безопасности населения на транспорте в Новосибирской области»;

использование лимитов бюджетных обязательств, исполнение кассового плана за текущий месяц;

отсутствие непогашенной (неурегулированной) просроченной кредиторской задолженности по государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

отсутствие фактов нарушения бюджетного законодательства по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения контролирующими органами в текущем месяце (в части, относящейся к функциональным обязанностям).

В связи с установлением у каждого работника учреждения в расчетах надбавки за качественные показатели эффективности деятельности критериев как для начальника ГКУ НСО ТУАД по всему учреждению и не конкретизированных в отношении каждого работника с учетом его должностных обязанностей, регламента работы отдела, положения об отделе, их невозможно проверить и измерить (оценить), что противоречит *пункту 31 Положения об оплате труда работников ГКУ НСО ТУАД, пункту 31 Отраслевого положения об оплате труда* и тем самым не способствует эффективному и результативному исполнению показателей, установленных для учреждения в целом.

При разработке показателей и критериев эффективности работы рекомендуется учитывать методические рекомендации по разработке органами

государственной власти субъектов Российской Федерации показателей эффективности деятельности подведомственных государственных учреждений, их руководителей и работников в соответствии с подпунктом «г», пункта 30 Единых рекомендаций применительно к виду деятельности учреждения и основным критериям работников.

14. Согласно приказа ГКУ НСО ТУАД от 14.09.2021 № 307, ответственным лицом за организацию и проведение вводного инструктажа назначен Федоренко А.Л., однако, данный специалист уволился и в настоящее время данную функцию исполняет Соколов А.Ю.

В соответствии с абзацем 11 Постановления Правительства РФ № 2464, вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, **на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.** При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

В нарушение пункта 11 Постановления Правительства РФ № 2464, в связи с кадровыми перестановками, необходимо обновить приказ.

15. На должность специалиста по охране труда с 30.03.2023 назначен Соколов Александр Юрьевич. Согласно ч. 1 ст. 223 ТК РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

В нарушение вышеуказанной статьи, штатным расписанием ГКУ НСО ТУАД предусмотрена ставка 0,5 % ставки специалиста по охране труда. Фактическая численность составляет 169 человек.

16. Согласно Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

(вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»), (далее – Постановление Правительства РФ № 2464) при регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;

з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

В нарушение пунктов б, в, ж абзаца 86 Постановления Правительства РФ № 2464, в журнале регистрации вводного инструктажа от 15.02.2023 отсутствуют фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда, профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда, подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда по следующим сотрудникам ГКУ НСО ТУАД, Бабешкин В.И., Горохов Р.Н.

17. Согласно п. 12 Постановления Правительства РФ № 2464 проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

а) первичный инструктаж по охране труда;

б) повторный инструктаж по охране труда;

в) внеплановый инструктаж по охране труда.

В соответствии с п. 13 вышеуказанных Правил первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. **Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.** Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

В нарушение вышеуказанного пункта, ГКУ НСО ТУАД не представлена утвержденная работодателем программа специального обучения по охране труда.

18. В соответствии с п. 10 Постановления Правительства РФ № 2464, вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

В нарушение указанного пункта, сотрудник ГКУ НСО ТУАД Еременко В.О. принят на должность с 06.02.2023 (приказ от 06.02.2023 № 6-ОК). В журнале регистрации и учета исполнения государственных нормативных требований охраны труда в организации, он ознакомлен с инструкцией 09.02.2023. Ознакомил Федоренко А.Л.

19. В организации подготовлен отчет по результатам проведения оценки профессиональных рисков. Отчет контрольной группе предоставлен, однако сотрудники с ним не ознакомлены (отсутствуют подписи сотрудников). (нарушен п. 42 приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»).


_____ Сокол Л.Г.


_____ Царькова И.С.


_____ Григорьева Е.Г.


_____ Харунжин П.С.