|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮМинистр транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Костылевский«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**КОНСУЛЬТАНТА ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ И СТРОИТЕЛЬСТВОМ ДОРОГ УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНОГО КОМПЛЕКСА МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) консультанта отдела контроля за сохранностью и строительством дорог (далее – отдел) управления дорожного комплекса министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-3-3-002-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее – гражданский служащий): регулирование транспортного комплекса.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере эксплуатации автомобильных дорог и дорожного хозяйства; регулирование в сфере дорожного строительства.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляются министром транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела.

6. Консультант не исполняет должностные обязанности гражданских служащих министерства в период их временного отсутствия.

**II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы**

7. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненные группы специальностей и направлений подготовки: «Техносферная безопасность и природообустройство», и (или) «Техника и технологии строительства» и (или) «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

7.2. Для замещения должности консультанта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

8) Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

9) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

10) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-ОЗ «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

13) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 05.08.2022 № 144 «О системе и структуре исполнительных органов Новосибирской области»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

17) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»

18) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

19) основ делопроизводства и документооборота;

20) аппаратного и программного обеспечения;

21) правил и норм охраны труда, противопожарной защиты;

22) норм этики и делового общения.

 7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
2. Земельного кодекса Российской Федерации
3. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
4. Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
5. Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
6. Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
7. Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
8. Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
9. Федерального закона от 24.04.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
10. Решения Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог»;
11. постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
12. постановления Правительства Российской Федерации от 27.11. 2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
13. приказа Минтранса Российской Федерации от 16.11.2012 № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог»;
14. приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
15. приказа Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
16. Закона Новосибирской области от 02.05.2009 № 329-ОЗ «О дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»;
17. Закона Новосибирской области от 02.11.2018 № 300-ОЗ «Об отдельных вопросах организации дорожного движения на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения»;
18. постановления Правительства Новосибирской области от 19.10.2015 № 382-п «Об утверждении положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области»;
19. приказа министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области от 12.09.2022 № 187 «Об утверждении инструкции по документационному обеспечению министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области».

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) общие принципы государственной политики в сфере дорожного хозяйства, включая управление имуществом;

2) государственное управление и регулирование в сфере имущества, земельных отношений, дорожного хозяйства;

3) методы и принципы планирования в сфере развития дорожной деятельности;

4) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1)  правил подготовки документов по инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог и дорожных сооружений на них;

2) процедуры рассмотрения обращений граждан;

3) правил составления отчетности исполнения поручений.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

2) умение использовать современные средства, методы и технологию работы с информацией;

3) умение работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, электронной почтой, базами данных;

4) умение взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями в рамках исполнения должностных обязанностей;

6) коммуникативные умения;

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение разрабатывать проекты нормативных правовых актов, деловых писем, текстов выступлений, докладов;

2) умение составлять документы по управлению имуществом и земельных отношений в области дорожного хозяйства Новосибирской области;

3) умение составлять акты проверки при осуществлении регионального контроля (надзора).

7.8. Наличие функциональных умений:

1) умение подготавливать документы по вопросам инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, имущества и земельных участков;

2) умение подготавливать аналитического, информационного и методического материала по вопросам имущественных и земельных отношений в сфере дорожного хозяйства;

3) умение работать в федеральной государственной информационной системе контроля за формированием средств дорожных фондов (СКДФ); государственной информационной системе «Региональная геоинформационная система Новосибирской области» (РГИС НСО);

4) умение формировать ходатайства о переводе земельных участков и проекты постановлений о переводе земель из одной категории в другую, согласовывать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел консультант обязан:

1) осуществлять:

работу по вопросам управления имуществом, земельных отношений, разработки, утверждения и изменения градостроительной документации;

работу с подведомственными министерству учреждениями, органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам:

управление имуществом и земельных отношений в области дорожного хозяйства Новосибирской области;

работу по вопросам инвентаризации и паспортизации автомобильных дорог и дорожных сооружений на них;

работу по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Новосибирской области;

подготовку информации, докладов и систематизацию данных по вопросам управления имуществом, земельных отношений, разработки, утверждения и изменения градостроительной документации;

контроль за согласованием проектов планировки и межевания территории в отношении автомобильных дорог Новосибирской области в исполнительных органах государственной власти Новосибирской области;

подготовку проектов постановлений, распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и иных нормативно-правовых актов по вопросам управления имуществом, земельных отношений в области дорожного хозяйства, утверждения и изменения градостроительной документации;

подготовку заседаний, совещаний, работу комиссий, рабочих групп и т.д., в том числе в выездных, по вопросам, касающимся строительства и обеспечения сохранности на автомобильных дорогах общего пользования в Новосибирской области, подготовку соответствующих протоколов заседаний, совещаний, комиссий и рабочих групп;

анализ и прогнозирование состояния и тенденций создания системы транспортной безопасности автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения либо их участков;

рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения безопасности, сохранности на автомобильных дорогах Новосибирской области регионального и межмуниципального значения и сооружений на них, федеральных автомобильных дорог в Новосибирской области и сооружений на них, автомобильных дорог местного значения;

2) принимать участие:

 в разработке и реализации региональной политики Новосибирской области в сфере развития и сохранности автомобильных дорог, по вопросам управления имуществом, земельных отношений, мониторинге и анализе проблем нормативного правового обеспечения в данной области;

в подготовке предложений в проекты планов законопроектной деятельности министерства, а также планов нормотворческой деятельности министерства;

в подготовке и внесении законопроектов и нормативных правовых актов на рассмотрение в Правительство Новосибирской области в сфере развития автомобильных дорог, по вопросам управления имуществом и земельных отношений;

в обеспечении правовой поддержки подведомственных учреждений при подготовке и согласовании концепций, законопроектов, нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, министерства в области развития автомобильных дорог, по вопросам управления имуществом и земельных отношений;

в подготовке проектов ответов на запросы, а также на обращения, заявления и жалобы физических и юридических лиц;

3) рассматривать ходатайства о переводе земельных участков и проекты постановлений о переводе земель из одной категории в другую;

4) рассматривать и согласовывать схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

5)в пределах компетенции отдела проводить работу по организации исполнения поручений Президента Российской Федерации, Губернатора Новосибирской области, министра транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, своевременно готовить информацию об их исполнении, вести учет и контроль за исполнением таких поручений по вопросам управления имуществом, земельных отношений, разработки, утверждения и изменения градостроительной документации;

6) готовить проекты писем с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством по вопросам, касающимся управления имуществом, земельных отношений, разработки, утверждения и изменения градостроительной документации.

7) сообщать министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

8) соблюдать правила служебного распорядка министерства и Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право:

получать в установленном порядке от органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, иных органов, организаций и граждан информацию и документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

вносить предложения по совершенствованию работы управления, министерства;

участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в должностную компетенцию;

использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникаций, справочные правовые системы.

11. Консультант исполняет поручения, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, министра транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, заместителя министра, начальника управления дорожного комплекса, начальника отдела.

12. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов сбора и обработки информации;

2) планирования личной работы;

3) формирования предложений в соответствии с должностными обязанностями по подготовке информации для ведения переписки с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями в соответствии с действующим законодательством по вопросам строительства и сохранности автомобильных дорог, управления имуществом и земельными отношениями;

4) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела;

5) определения формы и способа сбора и систематизации информации, а также получения документов, необходимых для выполнения служебных обязанностей.

14. При исполнении служебных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирования личной работы;

2) внесения сведений в СЭДД, в том числе в части рассмотренных обращений граждан;

3) разъяснений, связанных с деятельностью при осуществлении контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области;

4) оказания консультационной и организационной помощи в пределах должностных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проектов нормативных правовых актов Новосибирской области, министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) проектов положения об отделе и управлении;

3) повестки совещаний по вопросам имущества и земельных отношений, строительства и сохранности автомобильных дорог.

16. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) нормативных правовых актов Новосибирской области, министерства по вопросам имущественных и земельных отношений в части использования автомобильных дорог, строительства и сохранности дорог;

2) комплексных схем организации дорожного движения, поступающих на согласование в министерство;

3) писем, докладов, подготовки информации по сфере компетенции отдела;

4) проектов ответов на обращения граждан в пределах своей компетенции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультантом определяются в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, инструкции по документационному обеспечению министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, утвержденной приказом министерства от 12.09.2022 № 187, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие консультанта:

с государственными гражданскими служащими министерства по вопросам развития автомобильных дорог, сохранности имущества и земельных отношений, выполнения организационных мероприятий, подготовки и проведения семинаров, конференций и совещаний, подготовки нормативных правовых документов и другим вопросам, входящим в должностную компетенцию;

с руководителями подведомственных министерству учреждений, подрядных организаций и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в дорожной сфере по вопросам исполнения заключенных государственных контрактов, перспективного развития, планирования и отчетности;

с государственными гражданскими служащими государственных органов Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области по вопросам подготовки нормативных правовых документов в пределах компетенции отдела;

с представителями профильного комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по вопросам подготовки запрашиваемой информации;

с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по вопросам подготовки запрашиваемой информации в сфере деятельности министерства;

с другими гражданами, а также организациями по вопросам, входящих в компетенцию отдела, по ответам на обращения по вопросам входящих в компетенцию отдела;

с гражданскими служащими администрации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим гражданам и организациям**

19. Консультант не оказывает государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

1) количество рассмотренных комплексных схем организации дорожного движения, от общего количества поступивших на рассмотрение и согласование комплексных схем организации дорожного движения в министерство (в%);

2) количество обращений, рассмотренных без нарушений установленного законодательством Российской Федерации сроков, от общего количества обращений граждан и организаций, поступивших в министерство по компетенции управления (в %);

3) своевременность предоставления отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4) своевременность подготовленных проектов нормативных правовых актов;

5) отсутствие ошибок при подготовке документов, в том числе проектов нормативных правовых актов, проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц;

6) отсутствие неисполненных контрольных документов и поручений.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_