|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮМинистр транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Костылевский«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**КОНСУЛЬТАНТА ОТДЕЛА ЭКОНОМИКИ ТРАНСПОРТА УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Должность государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – гражданская служба) консультанта отдела экономики транспорта (далее – отдел) управления экономики министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее – министерство) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности – 03-3-3-002-54.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новосибирской области (далее – гражданский служащий): регулирование бюджетной системы.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование системы межбюджетных отношений; бюджетная политика в области транспорта, дорожного хозяйства и транспортного обеспечения; казначейское обслуживание исполнения счетов; организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Назначение на должность и освобождение от должности консультанта осуществляются министром транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области.

5. Консультант непосредственно подчиняется начальнику отдела экономики транспорта.

6. Консультант не исполняет должностные обязанности гражданских служащих министерства в период их временного отсутствия.

**II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы**

7. Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие высшего образования по следующим специальностям, направлениям подготовки: укрупненная группа специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

7.2. Требования к специальности, направлению подготовки не предъявляются при наличии дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в установленной сфере.

Для замещения должности консультанта не установлено требований к стажу гражданской службы.

7.3. Наличие базовых знаний:

1) основ Конституции Российской Федерации;

2) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5) Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

6) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9) Устава Новосибирской области от 18.04.2005 № 282-ОЗ;

10) Закона Новосибирской области от 03.03.2004 № 168-03 «О системе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области»;

11) Закона Новосибирской области от 01.02.2005 № 265-03 «О государственной гражданской службе Новосибирской области»;

12) Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-03 «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;

13) Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 112-ОЗ «О бюджетном процессе в Новосибирской области»;

14) постановления Правительства Новосибирской области от 19.10.2015 № 382-п «Об утверждении положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области»;

15) постановления Правительства Новосибирской области от 25.09.2018 № 423-п «О государственной информационной системе «Система электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области»;

16) постановления Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345 «Об утверждении Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

17) постановления Губернатора Новосибирской области от 13.05.2011 № 119 «О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области»;

18) постановления Губернатора Новосибирской области от 06.05.2019 № 134 «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»;

19) распоряжения Губернатора Новосибирской области от 25.06.2012 № 147-р «Об утверждении рекомендаций по деловому стилю в государственных органах Новосибирской области»;

20) государственного языка Российской Федерации (русского языка);

21) основ делопроизводства и документооборота;

22) норм этики и делового общения;

23) возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

24) взаимодействия с гражданами и организациями;

25) аппаратного и программного обеспечения;

26) правил эксплуатации технических средств;

27) правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

3) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

5) Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

7) Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

8) распоряжения Правительства РФ от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»;

9) приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;

10) Закона Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области»;

11) Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области»;

12) Закона Новосибирской области от 07.10.2011 № 116-ОЗ «О дорожном фонде Новосибирской области»;

13) Закона Новосибирской области от 18.12.2015 № 24-ОЗ «О планировании социально-экономического развития Новосибирской области»;

14) постановления Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

15) постановления Губернатора Новосибирской области от 09.12.2013 № 299 «О подведомственности государственных учреждений Новосибирской области министерству транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области»;

16) постановления Правительства Новосибирской области от 03.05.2012 № 238-п «О Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Новосибирской области»;

17) постановления Правительства Новосибирской области от 19.10.2015 № 382-п «Об утверждении положения о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области»;

18) Постановления Правительства Новосибирской области от 21.03.2017 № 112-п «Об установлении Порядка осуществления областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области контроля за деятельностью подведомственных государственных автономных учреждений Новосибирской области, государственных бюджетных учреждений Новосибирской области, государственных казенных учреждений Новосибирской области»;

7.4.2. Иные профессиональные знания:

1) основные направления государственной политики в сфере экономики дорожного хозяйства;

2) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

3) методы и принципы бюджетного планирования;

4) специальных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, должностного регламента.

7.5. Наличие функциональных знаний:

1) основ делопроизводства и документооборота;

2) основ государственного и муниципального управления;

3) норм этики и делового общения;

4) в сфере нормотворческой деятельности.

7.6. Наличие базовых умений:

1) умение организовать и планировать свою работу;

2) анализировать и систематизировать информацию;

3) вести деловые переговоры, совещания, публичные выступления;

4) владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

5) работы с нормативными правовыми актами и иными документами;

6) коммуникативные навыки;

7) применения знаний в вопросах экономики подведомственных отраслей;

8) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, использование графических объектов в электронных документах,

9) аналитической работы и системного подхода в решении задач;

10) систематизировать и подготавливать документы, проекты правовых актов, аналитические и информационные материалы, деловые письма;

11) применять специальные знания по вопросам нормотворческой деятельности, систематизировать и осуществлять подготовку аналитического, информационного материала;

12) применения знаний в вопросах экономики подведомственных отраслей.

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов, написание деловых писем, текстов выступлений, докладов;

2) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

3) организация, проведение совещаний, конференций, деловых встреч и иных мероприятий.

4) применения знаний в нормотворческой деятельности;

5) подготовка методических рекомендаций, разъяснений, консультирование;

6) систематизация и подготовка аналитического, информационного материала.

7.8. Наличие функциональных умений:

1) составление документов в курируемой сфере в рамках исполнения должностных обязанностей: аналитических таблиц, справок, пояснительных записок, чек-листов, расчетов и обоснований потребности, установленных форм отчетности, информационных писем;

2) составление и оформление приказов Министерства по основной деятельности;

3) разработка и процесс согласования проектов нормативных правовых актов Новосибирской области.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

8. Основные права и обязанности консультанта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14–18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, консультант обязан осуществлять:

1) разработку нормативно-правовых актов министерства транспорта и дорожного хозяйства, регламентирующих вопросы экономики в пределах компетенции отдела экономики транспорта, внесение изменений в нормативно-правовые акты с согласованием и устранением замечаний;

2) составление и ведение бюджетной росписи по дорожному фонду, в части федерального бюджета;

3) внесение изменений в бюджетную роспись по дорожному фонду, в части федерального бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по дорожному фонду, в части федерального бюджета;

5) постановку на учет лимитов бюджетных обязательств, в части федерального бюджета;

6) внутренний финансовый контроль в рамках своей компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями;

7) подготовку с занесением в Электронный бюджет ежемесячных/ежеквартальных/ежегодных отчетов, согласно приложений к соглашениям в части федерального бюджета;

8) формирование отчета о бюджетных обязательствах ф.0503128-нп;

9) постановка на учет бюджетных обязательств из федерального бюджета;

10) доведение до подведомственных учреждений справочной информации, формирование запросов о предоставлении информации относительно подведомственных учреждений, консолидацию информации и подготовку ответов по запросам;

11) оказание информационно-консультативной помощи учреждениям, подведомственным министерству по курируемым вопросам;

12) формирование пакета документов в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по дорожному фонду из средств федерального бюджета;

13) формирование пакета документов в Законодательное Собрание НСО о поправках к проекту закона Новосибирской области о внесении изменений в закон об областном бюджете по дорожному фонду, в части федерального бюджета;

14) формирование кассового плана на текущий год в разрезе целевых статей, групп, подгрупп видов расходов, кодов операций государственного сектора, типов средств и кодов мероприятий по дорожному фонду, в части федерального бюджета.

15) подготовку информации к проекту областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе целевых статей, групп, подгрупп видов расходов, кодов операций государственного сектора, типов средств и кодов мероприятий по дорожному фонду, в части федерального бюджета;

16) подготовку информации для рабочих поездок министра, Губернатора Новосибирской области об объемах финансирования дорожно-строительных работ из федерального бюджета;

17) подготовку еженедельной (месячной) справки о финансировании и выполнении по расходам дорожного фонда, в части федерального бюджета;

18) подготовку пакета документов для ГКУ НСО «ЦБУ» о свершении факта хозяйственной жизни, в части федерального бюджета;

19) разработку проектов закона Новосибирской области и иных нормативно-правовых актов, отдельных разделов областных целевых программ по вопросам, относящимся к своей компетенции;

20) разработку и осуществление мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование средств федерального бюджета по дорожному фонду;

21) соблюдение кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, а также установленных в министерстве правил служебного распорядка и требований охраны труда;

22) качественно и оперативно исполнять иные поручения руководства.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей консультант имеет право:

1) получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных организаций сведения необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) использовать в установленном порядке федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Новосибирской области, справочные правовые системы;

3) использовать в установленном порядке государственные системы связи и коммуникации;

4) вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела, управления, министерства;

5) иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

11. Консультант осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, министра транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, заместителей министра, начальника отдела.

12. Консультант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

13. При исполнении служебных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) выбора методов сбора и обработки информации;

2) обеспечения выполнения задач и полномочий, возложенных на отдел;

3) организации разработки информационных и методических материалов по вопросам деятельности отдела;

4) участия в обсуждении проектов решений и документов по направлениям деятельности отдела.

14. При исполнении служебных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) планирования личной работы;

2) внесения сведений в СЭДД;

3) оказания консультационной и организационной помощи в пределах должностных обязанностей.

**V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

15. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проектов законов Новосибирской области об областном бюджете Новосибирской области, по вопросам развития дорожного хозяйства области;

2) проектов положения об отделе и министерстве;

16. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) проектов нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области по вопросам развития дорожного хозяйства на территории области, совершенствования системы бюджетных отношений во взаимодействии с соответствующими структурами.

2) подготовке материалов для проведения совещаний, заседаний рабочих групп по вопросам, относящимся к своей компетенции.

**VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений консультантом определяются в соответствии с требованиями Инструкции по документационному обеспечению Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.11.2010 № 345, инструкции по документационному обеспечению министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**VII. Порядок служебного взаимодействия**

18. Взаимодействие консультанта:

- с представителями территориальных исполнительных органов государственной власти;

- с представителями профильного комитета Законодательного собрания Новосибирской области;

- с представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

- с представителями подведомственных министерству организациями;

- с гражданскими служащими министерства;

- с другими гражданами, а также организациями по вопросам осуществления развития и финансирования дорожного хозяйства;

- с гражданскими служащими иных государственных органов по вопросам подготовки нормативных правовых документов в пределах компетенции отдела, управления;

- с гражданами по ответам на вопросы и обращения по вопросам, касающимся вопросов отдела, управления.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданским служащим гражданам и организациям**

19. Консультант отдела экономики транспорта управления экономики министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области не оказывает государственных услуг.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности консультанта оценивается по следующим показателям:

1) доля своевременно подготовленных письменных ответов по существу запросов областных исполнительных органов власти, проверяющих и контролирующих органов, обращений подведомственных учреждений, организаций и общественных объединений, от общего количества поступающих в министерство, по компетенции отдела (в %);

2) использование лимитов бюджетных обязательств, исполнение кассового плана, в части средств федерального бюджета, за текущий месяц (в %);

3) обеспечение кассовых выплат от годового кассового плана, в части средств федерального бюджета (в %);

4) обеспечение своевременного направления на рассмотрение в МФ и НП НСО документов о внесении изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в Закон об областном бюджете, в лимиты бюджетных обязательств и кассовый план по доходам/расходам, в части средств федерального бюджета;

5) обеспечение своевременного направления на рассмотрение в МФ и НП НСО документов о внесении изменений в закон об областном бюджете по запросам подведомственных учреждений, в части федеральных средств;

6) своевременность подготовки отчетности, информационно-аналитических и иных материалов в установленной сфере деятельности.

7) отсутствие невыполненных контрольных документов и поручений.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С должностным регламентом ознакомлен:

Консультант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.