Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 января 2012 г. N 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтранса Новосибирской областиот 22.01.2013 N 12, от 01.10.2013 N 191, от 25.12.2013 N 248,от 03.03.2014 N 34, от 07.03.2014 N 36, от 17.11.2015 N 159,от 03.02.2016 N 19, от 08.06.2016 N 104, от 28.09.2017 N 146,от 03.05.2018 N 67, от 27.09.2018 N 139, от 09.04.2019 N 47,от 18.06.2021 N 115) |  |

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.10.2010 N 176-п "Об утверждении порядка разработки и утверждения областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

1. Утвердить административный [регламент](#P42) министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области.

2. Начальнику управления организации пассажирских перевозок министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области В.А. Волокитину обеспечить размещение утвержденного регламента в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и в местах предоставления государственной услуги.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Н.СИМОНОВ

Утвержден

приказом

министерства транспорта

и дорожного хозяйства

Новосибирской области

от 23.01.2012 N 3

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НОВОСИБИРСКОЙ

ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ

ТАКСИ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтранса Новосибирской областиот 22.01.2013 N 12, от 01.10.2013 N 191, от 25.12.2013 N 248,от 03.03.2014 N 34, от 07.03.2014 N 36, от 17.11.2015 N 159,от 03.02.2016 N 19, от 08.06.2016 N 104, от 28.09.2017 N 146,от 03.05.2018 N 67, от 27.09.2018 N 139, от 09.04.2019 N 47,от 18.06.2021 N 115) |  |

I. Общие положения

Основные понятия, используемые в административном регламенте

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий государственных гражданских служащих министерства транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее - министерство) при предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104)

2. В административном регламенте используются следующие основные понятия:

государственная услуга - деятельность по реализации функций исполнительного органа государственной власти Новосибирской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Новосибирской области, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области;

заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги;

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

предоставление государственных услуг в электронной форме - предоставление государственных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителями;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

портал государственных и муниципальных услуг - государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг.

Описание заявителей и лиц, имеющих право выступать от их

имени при предоставлении государственной услуги

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются:

юридические лица или индивидуальные предприниматели или представители указанных лиц по доверенности.

Порядок информирования о правилах предоставления

государственной услуги

4. Информация о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресах электронной почты структурных подразделений министерства и МФЦ, предоставляющих государственную услугу, размещается на официальных сайтах министерства, МФЦ, в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - соответственно федеральный реестр, Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах министерства и МФЦ.

Информация, размещаемая на официальных сайтах министерства и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в федеральном реестре, на Едином портале и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

(п. 4 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

5. В порядке взаимодействия, при предоставлении государственной услуги министерство взаимодействует с государственным автономным учреждением Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" (далее - МФЦ).

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Абзацы второй - шестой исключены. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

в структурных в подразделениях министерства и МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги;

посредством размещения на информационных стендах и официальных сайтах министерства и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на Едином портале (www.gosuslugi.ru);

с использованием средств телефонной, почтовой связи.

7. Для получения информации о государственной услуге, порядке ее предоставления, ходе предоставления государственной услуги заявители вправе обращаться:

1) в устной форме лично или по телефону:

к специалистам структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

к специалистам МФЦ, предоставляющих государственную услугу;

2) в письменной форме почтой;

3) в письменной форме по адресу электронной почты министерства и МФЦ.

8. Информирование проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом не более 10 минут.

Абзац исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 07.03.2014 N 36.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им лицом, в случае обращения в министерство, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

8.1. Информация о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также

перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

(п. 8.1 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги: выдача разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области (далее - государственная услуга).

Наименование исполнительного органа, предоставляющего

государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

Принятие заявлений и документов на оказание государственной услуги по выдаче разрешений и выдача разрешений осуществляется МФЦ.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области.

Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области;

выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104)

переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области;

абзац исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104;

мотивированный отказ в выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Срок предоставления государственной услуги

12. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, до дня получения результата предоставления государственной услуги:

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области не более 30 дней;

выдача дубликата на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области не более 10 дней;

переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области не более 15 дней;

абзац исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104.

Сроки выполнения конкретных административных процедур указаны в соответствующих подразделах административного регламента.

Срок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 09.04.2019 N 47)

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, федеральном реестре, Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах министерства.

Информация, размещаемая на официальном сайте министерства, федеральном реестре, Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах, обновляется по мере ее изменения.

(п. 13 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

14. Для получения государственной услуги заявителем представляются:

1) при выдаче разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно постановлению Правительства Новосибирской области от 25.08.2011 N 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области" (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном сайте МФЦ);

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

в) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

г) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенную заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством);

д) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

(пп. "д" введен приказом Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

2) при выдаче дубликата на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно постановлению Правительства Новосибирской области от 25.08.2011 N 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области" (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном сайте МФЦ) с указанием причины утраты оригинала разрешения;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

б) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

(пп. "б" введен приказом Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

3) при переоформлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области:

а) заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно постановлению Правительства Новосибирской области от 25.08.2011 N 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области" (бланк заявления предоставляется заявителю лично по его требованию в МФЦ, а также размещается в электронной форме на официальном сайте МФЦ) с указанием причины переоформления разрешения;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

б) оригинал полученного разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области;

в) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя.

(пп. "в" введен приказом Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

В случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, для переоформления разрешения представляется копия свидетельства о регистрации (паспорт) транспортного средства, подтверждающего совершение указанного регистрационного действия;

4) исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги и копий документов, указанных в настоящем пункте, не заверенных нотариально, заявитель представляет специалисту МФЦ оригиналы документов.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 18.06.2021 N 115)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

в соответствии с нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных

органов исполнительной власти, органов государственных

внебюджетных фондов, органов местного самоуправления

и подведомственных этим органам организаций и которые

заявитель вправе представить, а также способы их

получения заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

(введено приказом Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

14.1. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, является документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

(п. 14.1 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Указание на запрет требовать от заявителя

(введено приказом Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

14.2. Запрещается требовать от заявителя:

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

15. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги:

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в [пункте 3](#P75) административного регламента;

подача заявления, не соответствующего форме, установленной постановлением Правительства Новосибирской области от 25.08.2011 N 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области";

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

отсутствие информации (сведений, данных), предусмотренной формой заявления;

подача неполного комплекта документов, указанных в [пункте 14](#P177) административного регламента.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Перечень оснований для приостановления или отказа

в предоставлении государственной услуги

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) предоставление недостоверных сведений.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления государственной услуги

17. Услуги, включенные в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы,

взимаемой за предоставление государственной услуги

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

18. В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 25.08.2011 N 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области":

1) размер платы за выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области - 350 рублей (за одно разрешение);

2) размер платы за выдачу дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области - 150 рублей (за одно разрешение);

3) размер платы за переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области - 350 рублей (за одно разрешение).

19. Плата за выдачу разрешения, дубликата разрешения, переоформление разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области вносится в областной бюджет Новосибирской области на расчетный счет, утвержденный приказом министерства и указанный на информационных стендах в филиалах МФЦ и на сайте МФЦ [(приложение N 6)](#P883).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

20. Время ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 25.12.2013 N 248)

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

21. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в [пункте 14](#P177) настоящего административного регламента, подаются заявителем в любой филиал МФЦ на территории Новосибирской области.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

22. Специалист МФЦ проверяет заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для получения услуги, на наличие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в [пункте 15](#P235) административного регламента.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

23. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для получения услуги, заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в филиале МФЦ в день предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю выдается уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги с указанием даты и времени приема заявления о предоставлении государственной услуги, подписанное специалистом МФЦ, принявшим заявление (приложение N 4 - [Опись](#P799)).

Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, представляемого заявителем в электронной форме, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы. Срок регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала составляет не более 1 рабочего дня.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

Срок предоставления государственной услуги в электронной форме не должен превышать срока, определенного законодательством для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для

заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления

каждой государственной услуги, размещению и оформлению

визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению

доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной

защите инвалидов, включая инвалидов, использующих

кресла-коляски и собак-проводников

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 09.04.2019 N 47)

24. В филиалах МФЦ обеспечивается:

осуществление приема заявителей в специально выделенных для этих целей помещениях;

соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также правилам противопожарной безопасности;

соответствие требованиям к обеспечению доступности для маломобильных групп населения, в том числе инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

25. Требования к месту ожидания и приема заявителей.

Места для ожидания в очереди оборудуются стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями. Количество мест ожидания - не менее 2 мест на каждого специалиста, ведущего прием.

Кабинет для приема заявителей оборудуется вывеской с указанием номера и (или) наименования кабинета.

Рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с печатающим устройством.

Специалисты обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.

26. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, содержащими информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- образцы заполнения документов, необходимых для получения государственной услуги;

- текст административного регламента;

- иная информация по вопросам предоставления государственной услуги.

Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов, на которых размещаются формы документов, образцы их заполнения, канцелярские принадлежности.

27. Центральный вход в здание филиала МФЦ оборудуется вывеской, содержащей следующую информацию:

наименование;

место нахождения;

режим работы;

телефонный номер для справок.

Показатели доступности и качества предоставления

государственной услуги

28. Показателем доступности государственной услуги является обеспечение следующих условий:

пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания министерства;

беспрепятственный доступ к месту предоставления государственной услуги для маломобильных групп граждан (вход в помещение оборудуется пандусом, расширенным проходом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), а также допуск сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

(в ред. приказов Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19, от 28.09.2017 N 146)

оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до министерства;

оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, на территории, прилегающей к месторасположению министерства;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

возможность получения заявителем полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в информационных ресурсах министерства и МФЦ, на Едином портале;

возможность получения заявителем полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на базе МФЦ;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

возможность копирования и подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью Единого портала;

абзац исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146;

оказание сотрудниками, предоставляющими государственные услуги, необходимой помощи инвалидам, связанной с предоставлением государственной услуги, иной помощи в преодолении барьеров, препятствующих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами, включая сопровождение к местам предоставления государственной услуги;

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146)

возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

29. Показателями качества государственной услуги являются:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения заявки на предоставление государственной услуги;

возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги в филиалах МФЦ, с помощью Единого портала;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц МФЦ и государственных гражданских служащих министерства.

При личном обращении за предоставлением государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами МФЦ не более 2 раз (при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги), продолжительность каждого взаимодействия составляет не более 30 минут.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Абзац исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 28.09.2017 N 146.

Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса, а также по экстерриториальному принципу не осуществляется.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

и особенности предоставления государственной услуги

в электронной форме

(введен приказом Минтранса Новосибирской области

от 28.09.2017 N 146)

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде с помощью Единого портала непосредственного взаимодействия с должностными лицами МФЦ и государственными гражданскими служащими министерства, предоставляющими государственную услугу, не требуется.

При обращении заявителя за получением государственной услуги в электронной форме допускаются к использованию виды электронной подписи, которые предусмотрены Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг", в том числе использование заявителем - физическим лицом простой электронной подписи.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

Наименование подраздела исключено. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19.

30. Предоставление государственной услуги по выдаче разрешений включает следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов на предоставление государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственного запроса;

в) рассмотрение документов на предоставление государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

д) выдача разрешения (дубликата разрешения, переоформление).

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104)

Абзац исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47.

(п. 30 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

30.1. Через МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

(в ред. приказов Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104, от 03.05.2018 N 67)

1) получения информации о правилах предоставления государственной услуги;

2) направления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

4) подачи жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица либо государственного служащего министерства, на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Взаимодействие между министерством и МФЦ осуществляется на основании соглашения, заключенного между МФЦ и министерством.

Через МФЦ также возможна выдача результата предоставления государственной услуги.

(п. 30.1 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

30.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

б) запись на прием в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, должностного лица министерства либо государственного или муниципального служащего.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

(п. 30.2 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

30.3. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем с использованием Единого портала.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

(п. 30.3 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

Прием заявления и документов на предоставление

государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, указанными в [пункте 14](#P177) административного регламента, в МФЦ.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104)

Заявление подается заявителем в МФЦ на бумажном носителе по форме в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 25.08.2011 N 372-п "О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области".

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

32. Подача заявления и документов может быть осуществлена через Единый портал.

Для получения государственной услуги через Единый портал заявитель подает заявление и документы через сервис "Личный кабинет" на Едином портале.

32.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в [пункте 14](#P177) настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в [пункте 14](#P177) настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

(п. 32.1 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

32.2. Министерство обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса - 1 рабочий день.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации министерством электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной услуги заявителем.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в [пункте 15](#P235) настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса "принято".

(п. 32.2 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

32.3. Запись на прием в министерство для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.

(п. 32.3 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

33. При приеме документов на предоставление государственной услуги специалист МФЦ осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя устанавливает его личность и проверяет документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя);

2) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 14](#P177) Административного регламента;

3) проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

Передача документов заявителя между МФЦ и министерством может осуществляться в электронном виде.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация специалистом МФЦ представленных заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 14](#P177) Административного регламента.

Порядок предоставления услуги в МФЦ и взаимодействия МФЦ с министерством при предоставлении услуги предусмотрен в заключенном ими соглашении о взаимодействии.

(п. 33 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

34. Результатом выполнения административной процедуры является

регистрация специалистом МФЦ представленных заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соответствующих требованиям, указанным в [пункте 15](#P235).

Продолжительность административной процедуры не более 30 минут.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Формирование и направление межведомственного запроса

(введен приказом Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

34.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение и оформление документов.

В случае если заявителем не были представлены самостоятельно документы, предусмотренные [пунктом 14.1](#P215) административного регламента, указанные документы, информация (сведения) о них запрашиваются министерством в Федеральной налоговой службе Российской Федерации посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов:

а) формирует, подписывает электронной подписью и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в [пункте 14.1](#P215) административного регламента (запрос должен содержать сведения, содержащиеся в статье 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и государственных услуг");

б) после поступления в министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, изготавливает их на бумажном носителе, заверяет своей подписью и печатью министерства и помещает в дело заявителя.

Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственного запроса о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Запросы о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [пункте 14.1](#P215) административного регламента, направляются в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных [пунктом 14](#P177) административного регламента.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Рассмотрение документов на предоставление

государственной услуги

35. Основанием для начала административной процедуры является поступление дела заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение и оформление документов.

36. Специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов, осуществляет:

1) проверку на соответствие представленной информации (сведений, данных), указанной в поданном заявлении, и информации (сведений, данных), содержащейся в комплекте поданных документов;

2) проверку представленных документов на соответствие их установленным законодательством требованиям.

36.1. Исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19.

37. По результатам проверки документов, специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов, определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги.

В случае соответствия документов установленным действующим законодательством требованиям, специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов, включает данные заявителя в проект решения о предоставлении государственной услуги (сводный реестр), который направляет на утверждение министру транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области (далее - министр).

В случае установления оснований, предусмотренных в [пункте 16](#P246) административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение и оформление документов, готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю с указанием оснований принятого решения.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Продолжительность административной процедуры (без учета времени, затраченного на проведение дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах) - 1 час.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе

в предоставлении государственной услуги

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 03.02.2016 N 19)

38. Основанием для начала административной процедуры является представление специалистом, ответственным за рассмотрение и оформление документов, министру или уполномоченному лицу проекта решения о предоставлении государственной услуги (сводный реестр) или проекта решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю с приложением документов, на основании которых указанные проекты были подготовлены.

39. Министр или уполномоченное им лицо рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (форма [уведомления](#P847) об отказе в предоставлении государственной услуги представлена в приложении N 5 к административному регламенту). Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований принятого решения и порядка его обжалования направляется заявителю почтовой связью в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 08.06.2016 N 104)

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель получает в МФЦ либо через сервис "Личный кабинет" на Едином портале.

Продолжительность административной процедуры (без учета времени, затраченного на проведение дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных документах) - 1 час.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю министерством в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

1) уведомление о записи на прием в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении услуги (запрос);

(пп. 1 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

2) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. 2 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

3) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

(пп. 3 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

4) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. 4 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

5) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

(пп. 5 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

6) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

(пп. 6 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

7) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

(пп. 7 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

Выдача разрешения (дубликата разрешения,

переоформление разрешения)

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 08.06.2016 N 104)

39.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

(п. 39.1 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

40. Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси подписывается министром или уполномоченным им лицом и регистрируется в реестре.

Разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Новосибирской области выдается заявителю в филиале МФЦ.

Продолжительность процедуры не более 10 минут.

Сведения о результате предоставления заявитель получает в МФЦ либо через сервис "Личный кабинет" на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 03.05.2018 N 67)

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в выданных в результате предоставления

государственной услуги документах

(введен приказом Минтранса Новосибирской области

от 09.04.2019 N 47)

40.1. Основанием является обращение заявителя, получившего оформленное в установленном порядке разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

40.2. Срок рассмотрения заявления - 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

40.3. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном разрешении на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси принимается в случае, если в нем выявлены несоответствия с поданным заявлением о предоставлении государственной услуги и (или) приложенными к нему документами.

40.4. Результатом является исправление допущенных должностным лицом министерства опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги разрешении на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами,

государственными служащими положений административного

регламента и принятием решений ответственными

должностными лицами, государственными служащими

41. Текущий контроль за исполнением государственной услуги осуществляется начальником управления организации пассажирских перевозок министерства и заместителем министра.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

42. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения текущего контроля, в случае выявления нарушений последовательности административных действий, определенных административным регламентом предоставления государственной услуги, и принятием в ходе ее предоставления решений, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества предоставления государственной

услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги

43. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений министерством проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы, утверждаемых министром.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19)

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению.

44. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления государственной услуги приказом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты министерства.

Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Справка подписывается всеми членами комиссии.

Начальник управления организации пассажирских перевозок министерства ставит свою подпись в справке, после чего ему передается один экземпляр справки, второй экземпляр хранится в министерстве.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению, направленному в письменной форме или поступившему при устном обращении гражданина, в течение 30 дней со дня регистрации обращения в министерстве обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Данная информация подписывается лицом, в полномочия которого входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

(в ред. приказов Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139, от 09.04.2019 N 47)

Ответственность государственных служащих и иных должностных

лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в ходе предоставления

государственной услуги

45. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. Ответственность начальника и специалистов управления организации пассажирских перевозок за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением государственной услуги

со стороны граждан, их объединений и организаций

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 08.06.2016 N 104)

47. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться устно или направить обращение в письменной форме или в форме электронного документа в адрес министерства с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Новосибирской области, положений административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, полноты и качества предоставления государственной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении государственной услуги.

48. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

49. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование министерства, либо фамилию, имя, отчество министра, либо его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

В течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в министерстве обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Письменный ответ на обращение подписывается министром либо уполномоченным им лицом, в случае обращения в министерство, содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

(в ред. приказов Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139, от 09.04.2019 N 47)

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, должностных

лиц, государственных служащих исполнительного органа

государственной власти Новосибирской области, МФЦ,

работников МФЦ, иных организаций, уполномоченных МФЦ,

или их работников, предоставляющих государственную услугу

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 27.09.2018 N 139)

Наименование подраздела исключено. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139.

50. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, управления организации пассажирских перевозок, его должностного лица, начальника управления организации пассажирских перевозок либо государственного гражданского служащего министерства, управления организации пассажирских перевозок, МФЦ, работника МФЦ в досудебном (внесудебном) порядке.

Иные организации, привлекаемые МФЦ для осуществления функций по предоставлению государственной услуги, отсутствуют.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

(п. 50 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

51. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) министерства, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, управления организации пассажирских перевозок, его должностного лица, начальника управления организации пассажирских перевозок либо государственного гражданского служащего министерства, управления организации пассажирских перевозок, МФЦ, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

7) отказ министерства, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, управления организации пассажирских перевозок, начальника либо должностного лица управления организации пассажирских перевозок, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(пп. 10 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

(п. 51 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области

от 27.09.2018 N 139)

52. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, управление организации пассажирских перевозок, МФЦ либо в орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель МФЦ).

Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица управления организации пассажирских перевозок подается руководителю управления организации пассажирских перевозок.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя управления организации пассажирских перевозок подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

Жалоба на решение, принятое министром, подается в Правительство Новосибирской области и рассматривается должностными лицами Правительства Новосибирской области в соответствии с распределением полномочий, утвержденным постановлением Губернатора Новосибирской области.

(п. 52 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

53. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица управления организации пассажирских перевозок, начальника управления организации пассажирских перевозок, государственного гражданского служащего министерства, управления организации пассажирских перевозок, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства (http://www.mtsr.nso.ru), официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, ЕПГУ Единого портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (www.do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ и принята на личном приеме.

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Адрес министерства: Красный проспект ул., д. 18, г. Новосибирск, 630007. E-mail: grma@nso.ru. Телефоны: (383) 236-66-96, 238-68-06, факс: (383) 238-68-44.

(п. 53 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

54. Личный прием министра проводится еженедельно, по пятницам, начало приема с 14.00.

Консультацию о времени и месте личного приема министра можно получить в министерстве, обратившись лично или по телефонам: (383) 238-66-96, (383) 238-68-06.

(п. 54 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Наименование подраздела исключено. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139.

55. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, управления организации пассажирских перевозок, его должностного лица, начальника управления организации пассажирских перевозок, государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, управления организации пассажирских перевозок, его должностного лица, начальника управления организации пассажирских перевозок, государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, специалиста министерства, ответственного за рассмотрение и оформление документов по предоставлению государственной услуги, управления организации пассажирских перевозок, его должностного лица, начальника управления организации пассажирских перевозок, государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(п. 55 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

56. Жалоба, поступившая в управление организации пассажирских перевозок, МФЦ, учредителю МФЦ либо в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления организации пассажирских перевозок, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 56 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Наименование подраздела исключено. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139.

57. Юридическим фактом для рассмотрения жалобы является поступление и регистрация жалобы в управлении организации пассажирских перевозок, МФЦ или министерстве.

(п. 57 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Наименование подраздела исключено. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139.

58. Порядок рассмотрения жалобы заявителя:

в случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

абзац утратил силу. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47;

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства или руководителя управления организации пассажирских перевозок или руководителя МФЦ, а также членов их семей, министр или уполномоченное на то лицо, руководитель управления организации пассажирских перевозок, руководитель МФЦ вправе оставить без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

если текст жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему жалобу;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или уполномоченное на то лицо, руководитель управления организации пассажирских перевозок, руководитель МФЦ вправе принимать решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О принятом решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

абзац утратил силу. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47;

в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

(в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

в случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в министерство или управление организации пассажирских перевозок, МФЦ.

Должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 52](#P644) настоящего административного регламента, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в форме, предусмотренной [пунктом 60](#P714) настоящего административного регламента.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

(п. 58 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

Результат рассмотрения жалобы

59. По результатам рассмотрения жалобы руководитель управления организации пассажирских перевозок либо министр или уполномоченное на то лицо принимает одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

(п. 59 в ред. приказа Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139)

59.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых министерством, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

(п. 59.1 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

59.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 59.2 введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

Порядок информирования заявителя

о результатах рассмотрения жалобы

60. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 59](#P702), заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена с использованием системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется посредством данной системы.

(абзац введен приказом Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47)

61. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, указанные в [пункте 52](#P644) настоящего регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в прокуратуру Новосибирской области.

(в ред. приказов Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19, от 27.09.2018 N 139, от 09.04.2019 N 47)

Порядок обжалования решения по жалобе

Исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 27.09.2018 N 139.

Способы информирования заявителей о порядке

подачи и рассмотрения жалобы

Исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47.

Приложение N 1

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

Утратило силу. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47.

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

Заявление

Исключено. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19.

Приложение N 3

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

Блок-схема

последовательности административных процедур по

предоставлению услуги по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым

такси на территории Новосибирской области

Утратила силу. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 09.04.2019 N 47.

Приложение N 4

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов Минтранса Новосибирской областиот 03.02.2016 N 19, от 08.06.2016 N 104) |  |

ОПИСЬ

документов, представляемых перевозчиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) |  |
| 2 | Копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем |  |
| 3 | Копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством) |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, подпись)

(регистрационный номер заявления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 5

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Минтранса Новосибирской областиот 08.06.2016 N 104) |  |

Образец

 Уведомление

 об отказе в выдаче разрешения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица или Ф.И.О.

 индивидуального предпринимателя)

 По результатам рассмотрения заявления и документов, представленных для

получения разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории Новосибирской области, Минтрансом

Новосибирской области принято решение об отказе в выдаче разрешения (приказ

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящее решение может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

Министр транспорта и дорожного

хозяйства Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 М.П.

Приложение N 6

к административному регламенту

по предоставлению государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

Реквизиты для зачисления платежей за выдачу разрешений на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории Новосибирской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа Минтранса Новосибирской областиот 08.06.2016 N 104) |  |

Получатель: УФК по Новосибирской области (министерство транспорта и дорожного хозяйства Новосибирской области, л/сч 04512053930)

ИНН: 5406636090

КПП: 540601001

ОКАТО: 50401000000

КБК: 17611502020020000140

Банк: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, Г. НОВОСИБИРСК

БИК: 045004001

Р/СЧ: 40101810900000010001

Назначение платежа: плата за выдачу разрешений по перевозке легковым такси

Приложение N 7

к административному регламенту

предоставления государственной услуги

по выдаче разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории

Новосибирской области

Реестр

выданных разрешений на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

на территории Новосибирской области

Исключен. - Приказ Минтранса Новосибирской области от 03.02.2016 N 19.